附件1：

 20 年度项目编号：

广东省科学技术协会学会学术项目

申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 党建强会工程项目—党建强会基础工程 |
| 项目类型 | □1.学术活动月 □2.秘书长沙龙□3.科技社团党员教育活动 □4.学会承能项目□5.科技社团综合能力评估 □6.双创活动□7.科技服务站项目 ☑8.党建强会基础工程□9.党建强会创新示范工程 |
| 申请单位 | 广东省XX学会 |
| 联 系 人 | XX |
| 电 话 |  |
| 手 机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 申请日期 | 2019 年 03 月 25 日 |

填 写 说 明

1．本申报书是申报广东省科协学会学术项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。

2．项目主要内容栏，会议类项目须标明会议背景、名称、主题、时间、地点、规模等要素；申报论坛类项目还需附上报告人简介、报告提纲等。

3．“项目实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员、资金、设施、保障制度及其他相关条件。

4．经费支出预算表按照申请省科协项目经费额度填报。项目经费不得用于与项目无关的支出，不得用于各种罚款、捐款、赞助、对外投资等支出,不得用于各种福利性支出,不得用于国家规定禁止列入的其他支出。

5.申报书必须用计算机打印稿，加盖申请单位公章，一式1份，由广东省科协学会学术部统一受理。

|  |
| --- |
|  一、项目申请单位基本情况 |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 开户名称 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 二、项目依据、申请理由及主要内容 |
| **1.项目依据**根据《中国共产党章程》《中国共产党支部工作条例（试行）》《中共中央办公厅印发<关于加强社会组织党的建设工作的意见（试行）>的通知》 等有关党内法规要求，按照两个覆盖的工作任务，以及《关于加强广东省科技社团党建工作的实施意见》（粤科协党组〔2018〕80号）要求，为加强党的全面领导，加强党的基础性建设，广东省食品学会申请组建学会秘书处党支部，突出对食品科技工作者的政治引领和政治吸纳，以党建带群建，搭建与分支机构、单位会员和广大食品科技工作者的联系桥梁，认真听取科技工作者的意见建议，发挥科技社团服务创新创业主力军作用，切实为科技工作者提供切实有效的服务。**2.申请理由**基层党建工作是党的组织建设的重要环节，是基层单位完成各项任务、促进单位全面建设的重要保证。加强基层党组织建设对于促进社会稳定发展、提高广大人民群众的生活水平和质量、维护党在群众中的形象、巩固党的执政地位都具有十分重要的意义。广东省XX学会作为广东省成立时间最早的，承担着 |
| 响力大的特点，并承载着促进学科发展和人才成长、推进自主创新、传播科学文化和规范学术行为等重要职责。随着《粤港澳大湾区发展规划纲要》的出台，广东省XX产业的发展进入一个新台阶，XXXX充分发挥党员的先锋模范作用，把党建工作融入到学会自身建设和发展过程中，是切实推进前沿科学技术的传播和推广，提升食品科技工作者的专业素养和创新意识，促进科研成果的转化落地的关键所在。学会秘书处目前有中共正式党员4名（专职人员），同时积极吸纳会员党员代表，目前共有中共正式党员5名，具备建立党支部的条件。学会成立党支部并依法依规开展各类党建活动。**3.主要内容****党组织建设工作：**（1）核查党员情况，成立学会秘书处党支部筹备组，组织开展党员基本信息情况调查，广泛听取党员、职工、群众的意见建议，充分征求理事会、监事会及主要负责人的意见，酝酿推荐党组织书记候选人初步人选，组织召开筹备工作会议。（2）组织召开党支部成立筹备会议，表决通过党支部筹备组成立事项，确定党支部筹备组成员名单以及筹备工作计划；在前期充分酝酿的初步人选基础上，推荐选出学会秘书处党支部书记候选人；向省科技社团党委提交成立党组织的书面请示。（3）召开党员大会。按照《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》的要求，召开党员大会，表决正式成立学会党支部，选举产生党支部书记，向省科技社团党委呈报党员大会选举结果的请示。（4）广东省食品学会党支部正式成立。**党组织活动：**让党建工作成为学会发展的红色引擎，发挥党建强会功能。①保证政治方向。宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本组织的决议，组织党员认真学习中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神，教育引导党员遵守国家法律法规，引导监督学会依法执业、诚信从业。2019年计划就学会党建工作组织一次理论课学习。②加强自身建设。创新组织设置，健全工作机制，强换情景学会、历史学习，组织红色基地参观学会活动。 |
| **4.筹备工作方案及进展情况**2019年1月~2月，学会秘书处开展党员信息调查工作，核查学会工作人员中党员的基本情况，办理党员组织关系转移，同时完成党员登记工作。2019年3月，学会秘书处成立党支部筹备组，3月15日，筹备组于学会秘书处办公室召开党支部成立筹备会议，会议表决通过学会秘书处党党支部筹备机构组成，确定同志为筹备组负责人，同志为筹备组成员，确定党支部筹备工作计划；推荐选举同志为学会秘书处党支部书记候选人。2019年4月，学会向省科技社团党委提交成立党组织的书面请示。2019年4月，开展党员大会的筹备工作，拟定党员大会《选举办法（草案）》、会议议程等。2019年5月~6月，组织召开党员大会，会议表决成立学会秘书处党支部，选举产生党支部书记，并向省科技社团党委呈报党员大会选举结果的请示。2019年7月~8月，将制定党支部工作制度及工作计划，完成党组织生活开展方案。2019年9月~12月，党组织活动：理论知识学习和红色基地参观学习活动。 |
| 三、项目目标及预期绩效成果 |
| **1.项目总体目标**成立学会秘书处党支部，建立党支部工作制度，发挥党支部的政治思想引导作用。扩大秘书处党支部党员队伍，发展先进科技工作者入党，发挥党员科技工作者的先锋模范作用。做好学会秘书处-会员的党员管理工作，开展党员主题教育学习活动，提升学会秘书处党员的党性修养。加强党员的培养教育和思想引导，组织党员学习党中央和上级党组织的思想、方针和政策，增强党员对贯彻落实党的思想、方针和政策的行动力。1. **预期绩效成果**

（1）成立1个党支部，召开党支部筹备工作会议和党员代表大会。党支部筹备工作会议表决通过学会秘书处党支部筹备组的成立，完成党组织书记候选人推荐工作；党员代表大会表决通过广东省食品学会党支部的成立，完成党支部书记的选举工作。（2）建立学会秘书处党支部工作制度。学会秘书处党支部由学会秘书处的工作人员和学会会员的中共正式党员组成，根据党支部组成和党员发展的实际情况，建立秘书处-会员党组织建设工作制度，设置党旗、标志，购置党员学习资料。 |
| （3）召开一次党组织生活会议，组织党员学习“两学一做”、“三会一课”等重要精神。组织一次参观学习活动，组织党员参观黄埔军校、东征烈士墓园、辛亥革命纪念馆等红色基地，增强党员对党史的认识。 |
| 四、项目可行性及实施保障条件 |
| 本项目是在《关于加强广东省科技社团党建工作的实施意见》（粤科协党组〔2018〕80号）的基础上提出的，同时根据《中国共产党章程》、《中国共产党支部工作条例（试行）》、《中共中央办公厅印发<关于加强社会组织党的建设工作的意见（试行）>的通知》等党内相关法规和要求，夯实党在科技社团组织的执政基础，突出党员科技工作者的先锋模范作用，加强对科技工作者的政治引领，发挥科技工作者在产业创新的主力军作用。学会建立独立的党支部，开展党员工作是充分必要的，不存在政策风险。学会秘书处专职工作人员中共有4名中共正式党员，具备建立独立党支部的条件。学会秘书处党支部设立在办公室，便于上一级党组织的指导工作和管理，同时购置了党员学习的相关资料，能够及时满足党员对提升自身思想意识和增强党性修养的需求。学会秘书处党支部筹备组的成立基于省科技社团党委对学会党建工作的持续引导，以及广泛听取学会理事会、监事会、党员和职工群众的意见，充分遵循建立党支部的民主性、科学性原则。学会拥有一支涵盖省内高校、企业、科研机构的专家队伍，具备强大的专家智库力量和先进前沿的科技力量，拥有扎实深厚的群众基础，为党支部做好科技服务发展奠定坚实的基础。项目人员构成合理，分工明确，没有人员风险，学会财务机制完善，确保专款专用，没有资金风险。综上，本项目在各方面具备充分条件，不存在实施风险。 |
| 五、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间：2019年1月1日 起至12月31日止 经费总预算合计：3.9 万元 |
| 实施阶段 | 经费预算（万元） | 目标内容 | 时间跨度 |
| 第一阶段 | 0.3 | 核查党员情况，成立学会秘书处党支部筹备组，向省科技社团党委提交成立党组织的书面请示 | 2019年1月至2019年4月 |
| 第二阶段 | 3.0 | 召开党员大会选举书记，向省科技社团党委报送党员大会选举结果的请示，成立学会党支部 | 2019年4月至2019年6月 |
| 第三阶段 | 0.6 | 完成党支部工作制度及工作计划，开展两次党员主题教育学习活动 | 2019年6月至2019年12月 |
| 六、项目负责人及团队主要人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 工作单位 | 职务/职称 | 项目分工 |
| 1 |  | 46 |  | 副教授/秘书长 | 党建工作指导 |
|  |  | 56 |  | 教授/理事长 | 党建指导 |
|  |  | 57 |  | 教授/监事长 | 党建监督 |
| 2 |  | 31 |  | 副秘书长 | 党员管理、党建工作开展 |
| 3 |  | 24 |  | 办公室专员 | 资料整理 |
| 4 |  | 39 |  | 办公室专员 |  党员组织和发动 |
| 5 |  | 23 |  | 办公室专员 | 活动策划 |
| 6 |  | 28 |  | 会员 | 活动实施 |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 七、项目经费预算 |
| 经费总预算 3.9 万元，其中包含：1.申请广东省科协经费 3.9 万元2.自有经费 0 万元其中：其他财政拨款 0 万元 单位自筹 0 万元 其他 0 万元 |
| 经费支出预算表 合计： 3.9 万元**（此处按照所申请省科协项目经费额度填报）** |
| 编号 | 支出内容 | 金 额 | 备 注 |
| 1 | 党支部建立 | 0.3 |  |
| 2 | 专职党支部书记补贴 | 3.0 |  |
| 3 | 党员活动经费 | 0.6 |  |
| 合计 |  | 3.9 |  |
| 测算依据及相关说明：1. 《关于加强广东省科技社团党建工作的实施意见》（粤科协党组〔2018〕80号）
 |
| 八、申请单位承诺及意见 |
| 项目组保证上述填报内容的真实性。如果获得立项，项目组将严格遵守专款专用的要求，认真完成项目计划并确保达成项目绩效目标，按时报送有关材料。 项目负责人（签名）： 单位负责人（签名）： 申请单位公章： 年 月 日 |