1. 基础工作（400分）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标分类和分值** | | | | | **得分** | |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **四级指标** | **分值** |
| 1.党建工作（100分） | 1.1政治引领（10分） | \*1.1.1宣传贯彻党的路线方针政策（5分） | 1.1.1.1积极学习宣传贯彻党的路线方针政策，对党的重要会议精神、方针政策学习传达及时、到位 | 5 | [u] | [z] |
| \*1.1.2贯彻党的决定（5分） | 1.1.2.1对上级党组织工作部署执行到位，学会重大事项经党组织研究决定 | 5 | [u] | [z] |
| 1.2党组织  建设（30分） | \*1.2.1党组织（30分） | 1.2.1.1学会秘书处正式党员3人以上设立独立党支部且有效运转（30分） | 30 | [u] | [z] |
| 1.2.1.2学会秘书处正式党员不满3人，但建立了联合党组织，联合党组织职能状况良好（20分） | 20 | [u] | [z] |
| 1.2.1.3学会理事会设立党建工作小组且有效运转（10分） | 10 | [u] | [z] |
| 1.3班子建设（15分） | \*1.3.1按期  换届（5分） | 1.3.1.1党组织无不按期、按规范程序进行换届 | 5 | [u] | [z] |
| \*1.3.2书记  选配（5分） | 1.3.2.1社会组织负责人担任党组织书记，选配符合规定 | 5 | [u] | [z] |
| \*1.3.3学习  培训（5分） | 1.3.3.1党支部书记和班子成员每年不少于56个学时，至少参加一次集中培训 | 5 | [u] | [z] |
| 1.4党员管理（15分） | \*1.4.1发展党员（5分） | 1.4.1.1党组织积极发展入党积极分子，或培养预备党员成为正式党员 | 5 | [u] | [z] |
| \*1.4.2队伍建设（5分） | 1.4.2.1按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理 | 5 | [u] | [z] |
| \*1.4.3党费收缴、使用管理（5分） | 1.4.3.1按规定收缴、使用党费 | 5 | [u] | [z] |
| 1.5组织生活（30分） | \*1.5.1三会一课（10分） | 1.5.1.1落实“三会一课”、谈心谈话（提醒）制度、请示报告制度，党支部有年初工作计划和年度工作总结 | 10 | [u] | [z] |
| \*1.5.2组织生活会（5分） | 1.5.2.1组织生活会每年不少于2次，专题组织生活会议每年不少于1次 | 5 | [u] | [z] |
| \*1.5.3民主评议（5分） | 1.5.3.1按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议 | 5 | [u] | [z] |
| \*1.5.4主题党日（10分） | 1.5.4.1每月安排时间重点围绕学习党的创新理论、助推中心工作、民主协商议事、联系服务群众、加强党性锻炼等方面开展活动 | 10 | [u] | [z] |
| 2、社团治理（170分） | 2.1组织建设（65分） | 2.1.1治理结构（65分） | \*2.1.1.1每年至少召开1次理事会、2次常务理事会 | 10 | [u] | [z] |
| \*2.1.1.2设置监事会（监事），并按照章程履职 | 5 | [u] | [z] |
| 2.1.1.3建立并执行分支机构管理制度 | 5 | [u] | [z] |
| 2.1.1.4秘书处有专职工作人员（5分），专职工作人员数3人（含）以上（10分），专职工作人员数5人（含）以上（15分） | 15 | [u] | [z] |
| 2.1.1.5秘书长或副秘书长职业化 | 10 | [u] | [z] |
| 2.1.1.6有独立的办公场地 | 10 | [u] | [z] |
| \*2.1.1.7年检合格(10分），年检基本合格（5分） | 10 | [u] | [z] |
| 2.2会员管理（45 分） | 2.2.1会员发展（10分） | 2.2.1.1当年会员发展数量增加10%（5分），增加15%（含）以上（10分） | 10 | [u] | [z] |
| 2.2.2会员服务（35分） | \*2.2.2.1列举1个最有特色的会员服务项目和效果（10分），每增加1个项目加5分，满分为止 | 20 | [u] | [z] |
| 2.2.2.2会员满意度评价90%以上满分，80%-90%（10分），80%以下（0分） | 15 | [u] | [z] |
| 2.3财产管理（45分） | 2.3.1资金筹集（15分） | 2.3.1.1年度服务性收入增长8%（含）以上（5分），10%（含）以上（10分） | 10 | [u] | [z] |
| 2.3.1.2年末账面净资产余额（不低于注册时资金）增加8%以上（3分），10%（含）以上（5分） | 5 | [u] | [z] |
| \*2.3.2财务资产与财务人员管理（30分） | 2.3.2.1建有并执行财务、资产管理制度 | 5 | [u] | [z] |
| 2.3.2.2按规定进行年度财务审计 | 5 | [u] | [z] |
| 2.3.2.3获得省科协项目并严格执行项目资金管理制度 | 10 | [u] | [z] |
| 2.3.2.4配备专门财务工作人员或委托专业事务所管理 | 10 | [u] | [z] |
| 2.4档案管理（15分） | 2.4.1档案存放与管理（10分） | 2.4.1.1专门的场所或专柜保存档案并有专人管理 | 10 | [u] | [z] |
| 2.4.2印章管理（5分） | \*2.4.2.1制定并执行印章保管和使用制度 | 5 | [u] | [z] |
| 3、信息平台建设（70分） | 3.1平台类型（30分） | 3.1.1网站（10分） | \*3.1.1.1建有独立域名和功能齐全的网站 | 10 | [u] | [z] |
| 3.1.2微信公众平台（10分） | 3.1.2.1建有微信公众平台 | 10 | [u] | [z] |
| 3.1.3 QQ群、微信群或其它信息平台（10分） | 3.1.3.1建有会员交流、学会工作QQ群、微信群或其它信息平台 | 10 | [u] | [z] |
| \*3.2平台应用（40分） | 3.2.1服务信息化（40分） | 3.2.1.1建立并动态管理会员数据库 | 10 | [u] | [z] |
| 3.2.1.2建立网上科技服务平台 | 10 | [u] | [z] |
| 3.2.1.3建立网上会员之家 | 10 | [u] | [z] |
| 3.2.1.4通过信息平台开展重大信息发布、科技咨询、人才推介、成果推广、宣传先进、科普宣传等工作 | 10 | [u] | [z] |
| 4、常规工作（40分） | 4.1年度工作（30分） | 4.1.1基本信息报告（10分） | \*4.1.1.1按时填报广东科协统计年鉴，确保信息准确性 | 10 | [u] | [z] |
| 4.1.2年度工作总结和计划（10分） | \*4.1.2.1向广东省科协上报年度工作总结和工作计划 | 10 | [u] | [z] |
| 4.1.3上报信息（10分） | 4.1.3.1向广东省科协网站上报各类信息10条以上（6分），每增加1条加1分，满分为止 | 10 | [u] | [z] |
| 4.2其他（10分） | 4.2.1省科协活动（10分） | \*4.2.1.1按要求承办、参加广东省科协相关活动 | 10 | [u] | [z] |
| 5、获得荣誉（20分） | 5.1荣获奖励（20分） | 5.1.1获得奖项（20分） | 5.1.1.1获省、部级奖项（10分） | 10 | [u] | [z] |
| 5.1.1.2获省科协、有关厅局、地级市、全国学会奖项（10分） | 10 | [u] | [z] |

备注：\*为必须完成指标，一级、二级、三级指标加\*，表示对应的四级指标完成其中一项即可；四级指标加\*，表示此项是必须完成项。